



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V.1
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución-Evaluación
- **Actividades del Proyecto:** Verificar informes teniendo en cuenta normativas y políticas contables.
- **Competencia:** 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las empresas..
- **Resultados de aprendizaje a Alcanzar:**
 - 586260 - 6. poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita."
 - 586262 - 5. comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano
 - 586264 - 2. describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres
 - 586265 - 4. llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- **Duración de la Guía:** 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

Esta guía se constituye en el insumo principal para el desarrollo de la competencia “Comprender textos en inglés forma escrita y auditiva”.

Al terminar el estudio de esta guía, usted estará en capacidad de comprender la idea principal en avisos breves, claros y sencillos en inglés técnico y cotidiano; así como realizar intercambios sociales y prácticos sobre temas técnicos, y comprender frases y vocabulario habitual en ese idioma.

Recuerde que el aprendizaje no termina cuando se adquiere e integra el conocimiento, ni cuando se refina y profundiza. En efecto, el fin último del aprendizaje es utilizarlo significativamente, empleándolo para lograr sus metas. Recuerde que todo proceso de enseñanza-aprendizaje requiere de técnicas y métodos de estudio, además de dedicación disciplina y responsabilidad. En particular cuando se aprende un idioma diferente al que se está acostumbrado a hablar. Por esta razón, esta guía incluye un 30% de trabajo autónomo que será desarrollado en la plataforma y que es tan importante como el trabajo que se realiza en el ambiente de aprendizaje con la instructora.



Con el ánimo de desarrollar la actividad del proyecto para la adquisición de las competencias en la comprensión y producción de textos en inglés, les recomiendo desarrollar cada una de las actividades utilizando los recursos sugeridos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. Adquisición de vocabulario básico.
2. Aplicación de estructuras gramaticales.
3. Adquisición de vocabulario técnico.
4. Comprensión de textos técnicos y cotidianos.
5. Interacción oral en inglés entre pares.
6. Aplicando vocabulario y gramática en contexto

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

SESIÓN: 1. PARTE 1: Personal Information Questions.

En esta sesión usted aprenderá a formular y pronunciar correctamente las preguntas relacionadas con la información personal.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione acerca de los datos que usualmente comparte con otros individuos cuando debe presentarse a sí mismo.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Imagine el siguiente escenario:

Como aprendiz del Sena usted es seleccionado para representar su programa de formación en la competencia Mundial de Habilidades que se realizará en New York, Estados Unidos. El primer día usted llega al aeropuerto John F. Kennedy y se encuentra rodeado de personas de todas partes del mundo. Con los conocimientos de inglés que usted tiene, debe buscar un compañero quien le apoyará a llegar al hotel, y movilizarse por la ciudad de New York durante este viaje. Todas las personas con las que usted se encuentra hablan solamente inglés.

¿Cómo usted se prepararía para afrontar esta situación?

Le propongo que, en sesión de clase, usted interactúe con sus compañeros, saludando, y presentándose tanto a usted mismo, como a uno de sus compañeros. Siga las indicaciones dadas por la instructora teniendo en cuenta (Greetings, farewells and how introduce someone). Seguido a los saludos, despedidas y la presentación, le propongo que haga y responda las siguientes preguntas en inglés:

What's your name?

Where are you from?

Where do you live?

What do you do?

Where do you study/work?

What's your phone number?



What's your email address?
Tell me two things you like
Tell me two things you don't like
Why do you want to learn to speak English?

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Con un compañero o compañera de clase, prepare un diálogo corto donde se evidencie el uso de preguntas y respuestas de información personal. Posteriormente presente el diálogo a su instructora para la verificación de los temas aprendidos.

SESIÓN: 1. PARTE 2 Verb to-be and adjectives.

En esta sesión usted aprenderá a conjugar el verbo to be con los diferentes pronombres y la estructura correcta para usar adjetivos para calificar un sustantivo.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione acerca del uso de los verbos ser y estar en presente simple. Tenga en cuenta las conjugaciones con los diferentes pronombres personales.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Explicación magistral de las formas del verbo TO-BE, ejercicios y aplicación.

Find Someone Who...

1. is very sexy
2. is not good at math
3. is a good sportsman/woman
4. is very Smart
5. is from another city different to the place you live.
6. is friendly
7. is generous
8. is outgoing
9. is not happy here
10. is sick today.

Se realiza un cuestionario de 30 preguntas con el verbo to be en las tres formas y cada alumno realiza una pregunta a cada uno de sus compañeros para la mecanización de las formas de respuesta afirmativa y negativa. La actividad es práctica y permite retroalimentar y evaluar los temas estudiados.

Material: talleres impresos y/o fotocopiados.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Realice el taller denominado "VERB TO BE". La ruta para acceder al taller es la siguiente GO TO ENGLISH/ MATERIALES DE APOYO/ TALLERES.



El taller será desarrollado en la sesión de clase y será revisado y evaluado en la misma con retroalimentación de la instructora.

SESIÓN 2. PARTE 1 Articles A, An, The / Plural / Adjectives.

En esta sesión usted aprenderá a usar correctamente los artículos definidos e indefinidos en el idioma inglés, estudiará las reglas para pluralizar sustantivos y recordará el uso apropiado de los adjetivos.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione acerca de los artículos gramaticales en idioma español y defina las reglas generales para su buen uso.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Atienda las orientaciones de la instructora sobre los temas tratados, socialización de dudas.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Realice el taller denominado “ARTICLES AND PLURAL”. La ruta para acceder al taller es la siguiente GO TO ENGLISH/ MATERIALES DE APOYO/ TALLERES.

El taller será desarrollado en la sesión de clase y será revisado y evaluado en la misma con retroalimentación de la instructora.

SESIÓN 2. PARTE 2 Technical Vocabulary I.

En esta sesión usted identificará vocabulario técnico relativo a su programa.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione acerca de la importancia del manejo de vocabulario técnico en el idioma inglés, en el ámbito profesional y comente sus conclusiones con sus compañeros.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

En esta actividad usted debe investigar en internet o en material bibliográfico 30 términos relacionados con su campo de trabajo. La instructora le guiará a través del proceso. El producto de esta actividad será un glosario ilustrado.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Ahora, realice 10 frases que empleen el verbo to be en presente simple y el vocabulario consultado. Posteriormente deberá presentar una de sus frases a sus compañeros explicando su significado.

SESIÓN 3. PARTE 1 Demonstratives, There Is/There Are.

En esta sesión usted identificará los pronombres demostrativos y aprenderá las reglas para usar las expresiones there is y there are.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Medite sobre la utilidad de la expresión “hay” en el idioma español y sobre el uso de los pronombres demostrativos.

**ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:**

Atienda las orientaciones de la instructora sobre los temas tratados, socialización de dudas.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Realice el taller denominado “DEMONSTRATIVES AND THERE IS/THERE ARE”. La ruta para acceder al taller es la siguiente GO TO ENGLISH/ MATERIALES DE APOYO/ TALLERES.

El taller será desarrollado en la sesión de clase y será revisado y evaluado en la misma con retroalimentación de la instructora.

SESIÓN 3. PARTE 2 “Present Continuous Tense”.

En esta sesión usted aprenderá a conjugar los verbos en presente progresivo.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione sobre el significado del modo imperativo y comparta sus conclusiones con el resto de la clase.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Atienda las orientaciones de la instructora sobre los temas tratados, socialización de dudas.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:**GUESS WHAT I AM DOING:**

Se trata de un ejercicio de imitación en donde cada aprendiz recibe un papel que contiene la actividad que debe realizar y los demás aprendices deberán adivinar la acción que están desarrollando.

LISTENNING:

Escuche la canción Lemon Tree by "Fools Garden". Identifique las oraciones en presente continuo y traduzcalas.

SESIÓN 4. PARTE 1 Reading Comprehension Exercise I.

En esta sesión usted leerá un texto técnico y practicará la comprensión de lectura en el idioma inglés.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Recuerde el vocabulario técnico trabajado en actividades anteriores y téngalo a mano durante la sesión.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Lea la lectura denominada Lectura 1 y realice un mapa conceptual. La ruta para acceder a la lectura es la siguiente GO TO ENGLISH/ MATERIALES DE APOYO/ LECTURAS.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Emplee la estructura gramatical del presente o pasado simple para relatar lo leído en el texto.

SESIÓN 4. PARTE 2 Asking questions using Do/Did and Information Words.



En esta sesión usted aprenderá realizar preguntas empleando el verbo auxiliar *do/did* para obtener datos.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione acerca de la utilidad de las preguntas en las comunicaciones cotidianas y socialice su opinión con el resto de la clase.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Atienda las orientaciones de la instructora sobre los temas tratados, socialización de dudas.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Escriba un diálogo donde se evidencie la formulación de preguntas en presente y pasado usando el verbo auxiliar *do* en el tiempo adecuado.

SESIÓN 5. PARTE 1) Past Simple.

En esta sesión usted identificará las reglas para conjugar los verbos regulares e irregulares en pasado.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione acerca de la utilidad del tiempo verbal pasado simple y sus usos más comunes.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Atienda las orientaciones de la instructora sobre los temas tratados, socialización de dudas.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Escriba en su cuaderno qué hizo el fin de semana pasado. Revise el texto con su instructora.

En una breve presentación oral, cuénteles al resto de la clase los hechos más relevantes de su fin de semana.

SESIÓN 5. PARTE 2 Prepositions, Dates and Times.

En esta sesión usted identificará las preposiciones de tiempo y lugar (posición) y aprenderá a usarlas correctamente.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione acerca de las preposiciones y su utilidad.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Atienda las orientaciones de la instructora sobre los temas tratados, socialización de dudas.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Realice el taller denominado “PREPOSITIONS”. La ruta para acceder al documento es la siguiente **GO TO ENGLISH/ MATERIALES DE APOYO/ TALLERES**.

El taller será desarrollado en las sesiones de clase correspondientes y será revisado y evaluado en la misma con retroalimentación de la instructora.



SESIÓN 6. PARTE 1 Future with will / Future with going to.

En esta sesión usted aprenderá a utilizar las expresiones will y going to para expresarse correctamente en tiempo futuro.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione acerca de la utilidad del tiempo verbal futuro y sus formas más comunes.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Atienda las orientaciones de la instructora sobre los temas tratados, socialización de dudas.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Realice el taller denominado “FUTURE WILL & GOING TO”. La ruta para acceder al documento es la siguiente GO TO ENGLISH/ MATERIALES DE APOYO/ TALLERES.

El taller será desarrollado en las sesiones de clase correspondientes y será revisado y evaluado en la misma con retroalimentación de la instructora.

SESIÓN 6. PARTE 2 Comparatives and superlatives.

En esta sesión usted estudiará las reglas para transformar los adjetivos a modo comparativo e identificará la forma para expresar un adjetivo en modo superlativo.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione acerca la utilidad de las comparaciones y los adjetivos superlativos en el idioma cotidiano.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Explicación de la instructora acerca del uso y manejo de los adjetivos cortos y largos para realizar comparaciones y ejercicios superlativos con los mismos.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Realice el taller denominado “COMPARATIVES & SUPERLATIVES”. La ruta para acceder al documento es la siguiente GO TO ENGLISH/ MATERIALES DE APOYO/ TALLERES.

SESIÓN 6. PARTE 3 Food and restaurant vocabulary.

En esta sesión usted obtendrá nuevo vocabulario para comunicarse adecuadamente en un restaurante.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione acerca del vocabulario más utilizado cuando se va a un restaurante.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Consulte mínimo 70 palabras relacionadas con comida y restaurantes.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:



JUEGO DE ROLES: Con un compañero debe dramatizar una escena en un restaurante. En esta escena uno debe actuar como el cliente que ordena una comida y el otro como el mesero o mesera que atiende el pedido apropiadamente.

SESIÓN 7. PARTE 1 Asking and giving directions. Listening Activity.

En esta sesión usted obtendrá nuevo vocabulario para poder comprender y dar direcciones.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Reflexione acerca del vocabulario más utilizado al momento de dar direcciones.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Observe el mapa contenido en el archivo denominado “MAPA”. La ruta para acceder al documento es la siguiente GO TO ENGLISH/ MATERIALES DE APOYO/ TALLERES.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Escuche las instrucciones dadas por la instructora e indique el lugar al que le llevaron las direcciones.

Ahora, empleando la herramienta TIC de su preferencia, grabe su voz mientras describe las direcciones adecuadas para llegar al restaurante Italiano señalado en el mapa.

SESIÓN 7. PARTE 2 Test.

En esta sesión usted reforzará los temas trabajados en clase en una actividad online. En esta ocasión se trabajará en la plataforma LMS.

ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA Y APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Siga las instrucciones de la instructora para la realización del Test.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Test.	Plantea y responde preguntas sobre sí mismo. Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma. Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico	Cuestionario.



Autor (es)	Diana Carolina Vargas M.	Instructora	Centro de la formación Cafetera	Febrero 2020
-------------------	--------------------------	-------------	---------------------------------------	--------------

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Hering Jesús Medina B	Instructor	CGTS	Marzo 2020	Actualizacion